

**TTDL02 : การสร้างรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Dashboard in Excel 2016****Description :**

การนำเสนอรายงานในรูปแบบ DashboardReport เป็นการสร้างรายงานในอีกรูปแบบที่มีมุมมองรายงานที่เข้าใจได้ง่าย สามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือรายการตัวเลขที่มีการอัปเดตตลอดเวลา

Training Date : 24 เม.ย. 2567 - 25 เม.ย. 2567

fee : 8000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : 2 Day(s) | 12 Hour(s)

Instructor :

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Ms. Santana Nantakhun

Language : Thai

Venue : Training Room, 3rd Floor Software Park Building

Type : Classroom

Category : Digital Literacy

**Objectives :****รายละเอียดหลักสูตร**

ในการจัดทำรายงานข้อมูลตัวเลขที่ต้องอัปเดตในแต่ละเดือน / สัปดาห์ อยู่เป็นประจำ การทำขั้นตอนงานในแบบเดิมซ้ำๆ ทำให้เสียเวลาและไม่สะดวก อีกทั้งรูปแบบการจัดทำรายงานที่ต้องนำเสนอแผนภูมิ (Chart) ของ Excel โดยทั่วไปก็ไม่ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมด ดังนั้นการนำเสนอรายงานในรูปแบบ DashboardReport จึงเป็นการสร้างรายงานในอีกรูปแบบที่มีมุมมองรายงานที่เข้าใจได้ง่าย สามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือรายการตัวเลขที่มีการอัปเดตตลอดเวลา

**วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างรายงานจากเครื่อง Pivot Table และ Pivot Chart ได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการกับข้อมูลที่จะนำมาจัดทำรายงาน เพื่อการวิเคราะห์และสรุปผลได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Dynamic Pivot Table และ Chart ได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย

**Target Group :****หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ**

- ผู้บริหาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดเก็บข้อมูลหรือทำงานที่ต้องรายงานข้อมูล
- ผู้ที่ต้องการพัฒนา Pivot Table / Pivot Chart ให้ยืดหยุ่น (Dynamic Pivot Table and Pivot Chart)
- ผู้ที่ต้องการนำข้อมูลจาก Pivot Table ไปทำงานต่อ

**ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม**

มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ดี ใ้คีย์บอร์ด และเมาส์ได้คล่องแคล่ว

มีความรู้การใช้งานอินเทอร์เน็ต

**รูปแบบการอบรม**

เรียนทฤษฎีและปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ 1 คน / 1 เครื่อง

โปรแกรมที่ใช้ในการอบรมบนระบบปฏิบัติการ Windows, MS. Excel 2013-2016 & MS. 365

**Benefits :****วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างรายงานจากเครื่อง Pivot Table และ Pivot Chart ได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการกับข้อมูลที่จะนำมาจัดทำรายงาน เพื่อการวิเคราะห์และสรุปผลได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Dynamic Pivot Table และ Chart ได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้ Chart ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการนำเสนอที่เข้าใจง่าย

**Course Outline :****????????????????****Module 1: ?????????????????? Pivot Table ?????????????????????????????????****1.1. ?????????????????? Pivot Table****1.2. ?????????????????????????????? Pivot Table ???? Filter, Row, Column, Value**

< ??? Subtotal

< ?????????????????????????????? Grand Totals

< ?? Report Layouts

< ?????????????????????????????? Blank Rows

< Expand & Collapse buttons

< Move & Remove Fields and Items

## &lt; Show/Hide Field List

## &lt; Show/Hide Field Headers

## 1.3. Pivot Table

## &lt; Pivot Table Styles

## &lt; Customizing a Pivot Table Style

## &lt; Use a customized style in another workbook

## 1.4. Pivot Table

## 1.5. Pivot Table

## 1.6. Pivot Table

## 1.7. Pivot Table

## &lt; Comma separate : 1,000

## &lt; Custom Format Number Pivot Table

## &lt; Pivot Table % of Grand Total, % of Column Total, % of Row Total, % Difference From

## &lt; Format error values

## 1.8. Pivot Table

## 1.9. Pivot Table

## Module 2 : Create Pivot Chart

## 2.1. Insert a Pivot Chart

## 2.2. Pivot Chart Formats &amp; Designs

## 2.3. Limitations of Pivot Charts &amp; workarounds

## 2.4. Include a Sparkline with your pivot table

## 2.5. Insert a Slicer with a Pivot Chart

## &lt; Pivot Chart Slicer Styles

## &lt; Slicer

## &lt; Slicer Connections for multiple pivot tables

## &lt; Lock the workbook but not the slicer

## Workshop : Pivot Table Slicer &amp; Chart Dashboard

## Module 3 : Power Query

## 3.1. Power Query

## &lt; Power Query

## &lt; Microsoft Excel Power Query

## &lt; Business Intelligence

## &lt; Power Query Power Pivot, Power BI

## 3.2. Power Query (Get Data)

## &lt; Excel

## &lt; Text File

## &lt; Folder (Combine Data)

## &lt; Database

## &lt; (Web Site)

## 3.3. Query (Data Transformation)

## &lt; About Data Type

## &lt; First row as Header

## &lt; Pivot Column / Unpivot Column

## &lt; Refresh Data

## &lt; Remove Column

- < Remove Row
- < Combine Queries : Append Query , Merge Query

## 4.1. Intro to Conditional Formatting

#### 4.3. ????????????????????? Data Bars, Color Scales & Icon Sets

#### 4.4. ?????????????????????? Conditional Format ?????????????????????? Dashboard

## 5.1. ?????????????????? Form Control

5.2. ?????????????? Index, Choose ??? Offset ?????????????????????????????????

Workshop : ??? Sales KPI Dashboard

Payment can be made by:

- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency

(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.

2. **Account transfer and send the proof of the payment** (the deposit slip) via email [ttd@swpark.or.th](mailto:ttd@swpark.or.th)

- ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท  
Saving Account Number: 152-1-32668-1  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

For more information, contact our course coordinator on:

Namphon Pongyat

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81427

Email: namfhon@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at [www.swpark.or.th](http://www.swpark.or.th) for more information.