

TTDL05 : Gantt Project เครื่องมือในการบริหารจัดการโครงการอย่างมืออาชีพ**Description :**

ในหลักสูตรนี้ จะนำเอาเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ มาช่วยในการวางแผนงาน , การบริหารจัดการเวลา , คน , และการประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการ ตลอดจนการติดตามแผนงานที่เกิดขึ้น ให้เห็นภาพชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และ ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานได้

Training Date : **3-4 Jul 2023**

fee : **8000 ฿** (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days & Duration : **2 Day(s) | 12 Hour(s)**

Instructor :

Time : **09:00:00 - 16:00:00**

Ms. Santana Nantakhun

Language : **Thai**

Venue : **Training Room, 3rd Floor Software Park Building**

Type : **Classroom**

Category : **Digital Literacy**

Objectives :

จากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันที่ประสบปัญหาการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง กำลังซื้อของประชาชนลดลง ส่งผลต่อกระทบต่อผู้ประกอบการโรงงาน ห้างร้าน และบริษัท เป็นอย่างมาก หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อช่วยผู้ประกอบการให้ประกอบตัว และสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตต่อไปได้ ซึ่งหนึ่งในแนวทางคือการวางแผนงานและจัดการโครงการที่ดี และมีประสิทธิภาพ

ในหลักสูตรนี้ จะนำเอาเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ มาช่วยในการวางแผนงาน , การบริหารจัดการเวลา , คน , และการประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการ ตลอดจนการติดตามแผนงานที่เกิดขึ้น ให้เห็นภาพชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และ ควบคุมต้นทุนการดำเนินงานได้

Target Group :**กลุ่มเป้าหมาย**

- นักบริหาร หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ จัดทำแผนงานโครงการ ซึ่งต้องมีการวางแผน การติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
- วิศวกรผู้ควบคุมงาน
- หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานภาคอุตสาหกรรม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ได้
- ทักษะพื้นฐานการพิมพ์งานบ้าง

Benefits :**สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ**

- เสริมสร้างแนวคิดการพัฒนาจัดการธุรกิจที่เป็นระบบ สามารถจัดทำแผนฟื้นฟูธุรกิจได้
- โปรแกรม Gantt Project (เป็นฟรีแวร์ไม่มีค่าลิขสิทธิ์) พร้อมเอกสาร eBook
- Flash Drive

Course Outline :**1. การวางแผนและกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการโครงการ**

- **Brainstorm** ; ผู้เข้าอบรมร่วมวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายหรือยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ และกระบวนการบริหารโครงการ จากโครงการตัวอย่าง
- **Plan** ; เขียนแผนโครงการ (Project cycle management) สร้างลำดับการทำงาน รวมถึงการกำหนดเวลาการทำงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ตั้งแต่จุดเริ่มต้นไปถึงจุดสิ้นสุด

2. การจัดทำโครงการด้วยโปรแกรม OpenProject

- การเริ่มต้นใช้งาน และส่วนประกอบของโปรแกรม
- การสร้างและการบันทึกโครงการ
- การกำหนดค่าตั้งต้นให้กับโครงการ และกำหนดรายละเอียด
- การแก้ไขปฏิทิน (Calendar)
- การกำหนดค่าของปฏิทิน

3. การป้อนแผนงาน (Task) ลงในโปรแกรม

- การกำหนดค่า Task
- การคำนวณระยะเวลาโครงการด้วย PERT Analysis

- การทำงานกับ Task โดยใช้ Gantt Chart View
- การทำงานกับ Task โดยใช้ Network Diagram View
- Adding Lag หรือ Lead Time ให้กับ Linked Task
- Link tasks โดยใช้ drop-down menu

4. การทำงานกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars

- แนะนำเกี่ยวกับ Deadlines, Constraints และ Task Calendars
- การสร้างและแก้ไข Deadlines
- การสร้างและแก้ไข Constraints
- การสร้างและแก้ไข Task Calendars
- การกำหนด Critical Tasks
- การทำงานกับ Task Driver

5. เกี่ยวกับทรัพยากรและค่าใช้จ่าย (Resources)

- การกำหนดผู้รับผิดชอบงาน เพื่อดูค่าแรงและ ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์
- การดูค่าใช้จ่ายในงาน และทั้งโครงการ ที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการวางแผน
- การดูค่าใช้จ่ายเมื่อมีการดำเนินการ
- การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับแผนงาน (Budget)

6. การคาดการณ์พฤติกรรมโดยใช้ Task Types และ Scheduling Formula

- การใช้ Task Types และ Scheduling Formula
- การเปลี่ยน Variables และ Predicting Behavior
- การนำ Task Types นำไปใช้กับเพื่อคาดการณ์พฤติกรรม
- Effort-Driven Scheduling

7. การวิเคราะห์การใช้งานทรัพยากร

- Introducing Resource Utilization Concepts
- Viewing Resource Assignments, Allocation, and Utilization
- การจัดการทรัพยากรความว่างของทรัพยากร
- Optimizing and Leveling Resource Assignments

8. การติดตามกระบวนการ

- การทำงานกับ Baselines
- การกำหนดระยะเวลาการทำงานจริง
- การกำหนดต้นทุนจริง
- การแสดงค่าที่แตกต่างจากที่วางแผนไว้

9. การสร้างรายงาน

- การสร้างรายงานของโครงการ
- การตั้งค่าและการพิมพ์รายงานโครงการ
- การส่งออกข้อมูลจากรายงาน
- การสร้างและแก้ไขรายงาน

10. การบริหารจัดการโครงการหลายๆ โครงการ

- แนะนำเกี่ยวกับการทำงานหลายโครงการ
- การสร้าง Master Projects
- การเชื่อมโยงโครงการ
- การคำนวณเส้นทางวิกฤตของโครงการ
- การบันทึกและการเปิดโครงการ

- การแบ่งปันทรัพยากรระหว่างโครงการ

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ](#) or [National Science and Technology Development Agency](#) (a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.
2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email ttd@swpark.or.th
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
Saving Account Number: 080-0-00001-0
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาลาดพร้าว
Saving Account Number: 152-1-32668-1
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Namphon Pongyat
Tel: +66-2583-9992 Ext. 81427
Email: namphon@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.