

**ATST15 : Coaching and Facilitating Skills for Leader****Description :**

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับผิดชอบ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพซอฟต์แวร์

**Instructor :**

Training Date : 02,03,17 November 2023

fee : 12000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

Days &amp; Duration : 3 Day(s) | 18 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 16:00:00

Language : Thai

Venue : อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 3 ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี

Type : Classroom

Category : SOFTWARE QUALITY : SOFT SKILLS Management Skills

**Ms.Nopparat Slisatkorn**

[Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work \(Scrum & Kanban\) / Effective Retrospective / Coachins & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life](#)

**Objectives :**

สอนและโค้ช พร้อมพาปรับและออกแบบกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ทีมงาน เริ่มตั้งแต่การสร้างกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ไปจนถึงการรับผิดชอบ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการให้ดีขึ้น ทักษะสำคัญที่ Team Leader ต้องมีเพื่อดูแลทีมให้มีคุณภาพเพื่อคุณภาพซอฟต์แวร์

- เพื่อสร้างทีมให้ทำงานได้อย่างมีส่วนร่วม และทำงานอย่างคล่องตัวรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
- เพื่อให้ทีมสร้างซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและกระบวนการทำงานที่ดี มีการปรับวิธีการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น

**Target Group :**

- Team Leader
- Project Manager
- Quality and Process Improvement Team
- ผู้ที่สนใจ

**Benefits :**

- สร้างความเข้าใจทีม ผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละรูปแบบ สามารถสื่อสารและให้ความช่วยเหลือทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามอันทรงพลังที่ช่วยให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวทีมใหม่องหาวิธีการแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเอง
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น
- สามารถนำเทคนิควิธีการตกลงร่วมกันไปใช้ในการทำงานเป็นทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับตัวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลง

**Course Outline :**

Day 1: Coaching and Facilitating Skills for Agility Leader (Agility Team Style, Powerful Questioning, Listen and Facilitating for agility and quality improvement)  
Day 2: Practice the Coaching and Facilitating Skills Workshop  
Day 3: Mentoring

**Payment Condition :**

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to [สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency](#)  
(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.

2. Account transfer and send the proof of the payment (the deposit slip) via email [ita@swpark.or.th](mailto:ita@swpark.or.th)

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์  
Saving Account Number: 080-0-00001-0  
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

- ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท  
Saving Account Number: 152-1-32668-1

Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

**Contact Person :**

For more information, contact our course coordinator on:

Tel: +66-2583-9992 Ext. 81432

Email: ita@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at [www.swpark.or.th](http://www.swpark.or.th) for more information.