

TTML08 : Coaching and Facilitating Skills for Leader

Description :

ถ้าอยากให้ทีมสร้างคุณภาพของซอฟต์แวร์และสร้างกระบวนการทำงานที่ดี มีส่วนร่วม ตกลงวิธีการทำงานให้ทีมทำงานได้ดีขึ้น และช่วยกันว่าจะปรับอะไรอย่างไร

Instructor : Training Date : 7 เม.ย. 2569 - 8 เม.ย. 2569

fee : 10,000 ฿ (ราคายังไม่รวม Vat 7%)

avatar Image not found or type unknown

Days & Duration : 2 Day(s) | 12 Hour(s)

Time : 09:00:00 - 15:00:00

Ms.Nopparat Slisatkorn

Language : Thai

[Process Improvement & Agile Mindset / Agile - Lean for Project and Operation work \(Scrum & Kanban\) / Effective Retrospective / Coachings & Train the Trainer Dojo / Personal Agility / Design Thinking for Life](#)

Venue : ห้องอบรม ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค

Type : Classroom

Category : Management Skills

Objectives :

อยากสร้างทีมให้ทำงานได้เอง มีส่วนร่วม และทำงานได้อย่างคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาในโลกปัจจุบัน

อยากให้ทีมสร้างคุณภาพของซอฟต์แวร์และสร้างกระบวนการทำงานที่ดี ตกลงวิธีการทำงานให้ทีมทำงานได้ดีขึ้น และช่วยกันว่าจะปรับอะไรอย่างไร

การสอน การโค้ช และพาทีมงานในการทำงาน สร้างคุณภาพ ทำกระบวนการ ไปจนถึงได้รับฟีดแบค และนำมาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นนั้น

เป็นทักษะที่สำคัญมากสำหรับผู้ที่ต้องดูแลทีมให้มีคุณภาพและคล่องตัวต่อการทำงาน

คอร์สนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วม

- เรียนรู้ทักษะการโค้ชและพาทีมทำ เพื่อสร้างความคล่องตัวในการทำงาน สร้างคุณภาพ ตกลงวิธีการทำงาน และปรับกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
- ให้ทดลองเทคนิคทักษะต่างๆในพื้นที่ปลอดภัย และเรียนรู้ร่วมกัน
- นำทักษะไปทดลองใช้กับการทำงานแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อฝึกฝนทักษะให้ดีขึ้น

Target Group :

- Team Leader
- Project Manager
- Management
- Consultant

Benefits :

- เข้าใจทีม ผู้ใช้กระบวนการและผู้สร้างคุณภาพในแต่ละแบบ แล้วสามารถสื่อสารและช่วยเหลือให้เขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีวิธีการตั้งคำถามทรงพลังที่ทำให้เข้าใจ หรือโน้มน้าวทีมให้มองหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
- มีวิธีรับฟังเสียงสะท้อนและปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้นในการทำงาน
- สามารถนำเทคนิคไปใช้ในการตกลงวิธีการทำงานในทีม การสร้างและปรับกระบวนการทำงานได้ รวมถึงการปรับตัวให้คล่องตัวกับโลกที่เปลี่ยนแปลง

Course Outline :

Day 1:

- What is Coaching and Facilitating Skills
- Knowing Team - Team Personality
- Building Team Knowledge Model
- Effective Training and course building workshop
- Mentoring to motivate team and consulting workshop

Day 2:

- Coaching to bring team potential workshop
- Empathy with Deep listening to understand team problem
- Powerful question to guide team moving forward
- Effective reflection to let team improve quality and motivated
- Facilitating to let team take ownership and improving workshop
- Practicing training, mentoring, coaching and facilitating skills and techniques

Payment Condition :

Payment can be made by:

1. Cash or Credit Card or Bank Cheque payable to

[สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ or National Science and Technology Development Agency](#)

(a post-dated cheque is not accepted) on the first day of the service or within the last day of the service.

2. **Account transfer and send the proof of the payment** (the deposit slip) via email ubonrat@swpark.or.th

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
Saving Account Number: 080-0-00001-0
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดไท
Saving Account Number: 152-1-32668-1
Account Name: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

Notes:

- Withholding tax (3%) is exempt.
- Should you need to withdraw, you must send the notice of the withdrawal in writing no later than 7 working days before the commencement date. The cancellation less than 7 days will be subject to a fine of 40% of the fee.
- Software Park Thailand reserves the rights to cancel courses due to unforeseen circumstances.

Contact Person :

For more information, contact our course coordinator on:

Songsiri Sittikun

☎ : +662 583 9992 Ext. 81426

✉ : songsiri@swpark.or.th

You are encouraged to use the course schedule as a guide to plan your training. The schedule is accessible at www.swpark.or.th for more information.

